

Manual para la comunicación de los días de asistencia a prácticas de los estudiantes.

Contenido

ACCESO A LA APLICACIÓN DE PRÁCTICAS.....	2
COMUNICACIÓN PLANIFICACIÓN INICIAL DÍAS DE PRÁCTICAS	3
COMUNICACIÓN DE DÍAS DE ASISTENCIA REALES A PRÁCTICAS	4

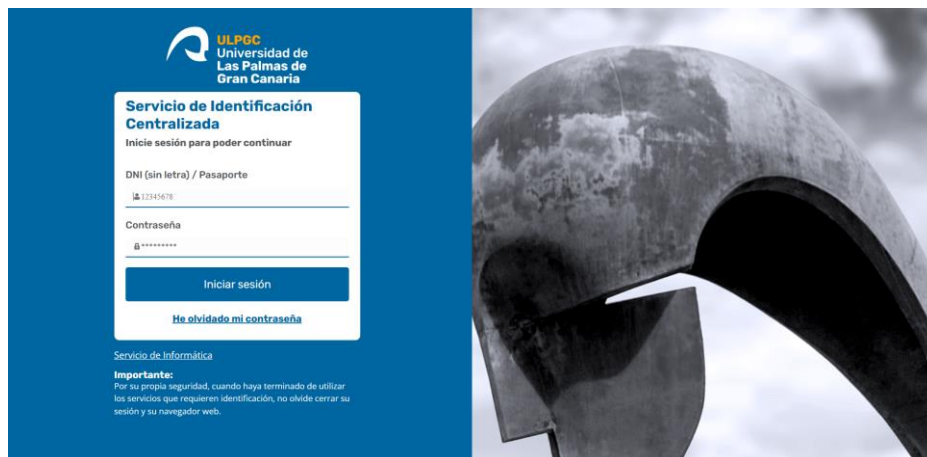
ACCESO A LA APLICACIÓN DE PRÁCTICAS

Para acceder a la aplicación de prácticas haga clic en el siguiente enlace:

<https://practicass.ulpgc.es>



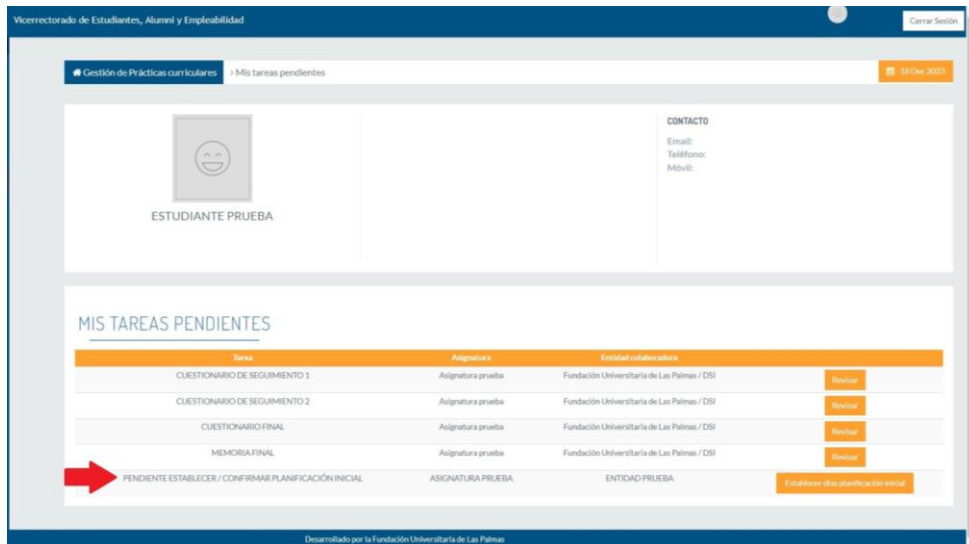
Deberá clicar en el botón de comunidad universitaria e identificarse con sus datos de acceso de la UPLGC.



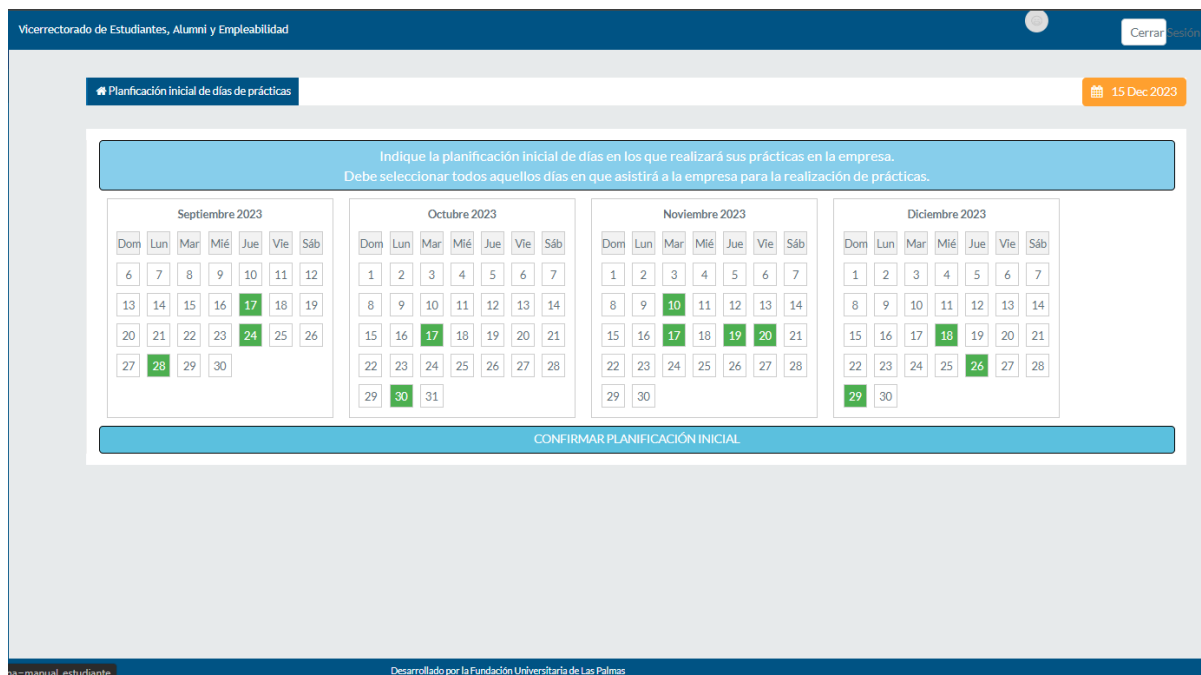
Si se ha identificado correctamente, ya estará dentro de la aplicación de prácticas.

COMUNICACIÓN PLANIFICACIÓN INICIAL DÍAS DE PRÁCTICAS

Una vez se haya creado la práctica, en el menú de “Mis tareas pendientes” aparecerá la opción de “**PENDIENTE ESTABLECER / CONFIRMAR PLANIFICACIÓN INICIAL**”, la cual nos llevará al calendario para establecer la planificación inicial.

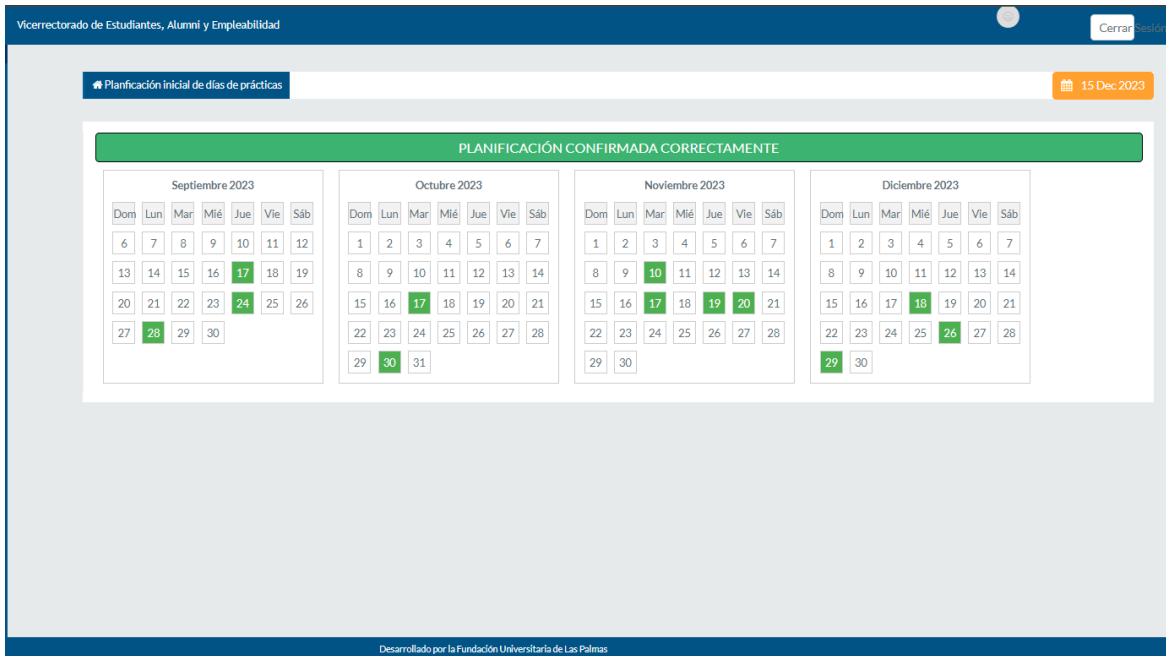


Se muestra un calendario con todos los meses comprendidos entre la fecha de inicio y de fin de prácticas del estudiante.



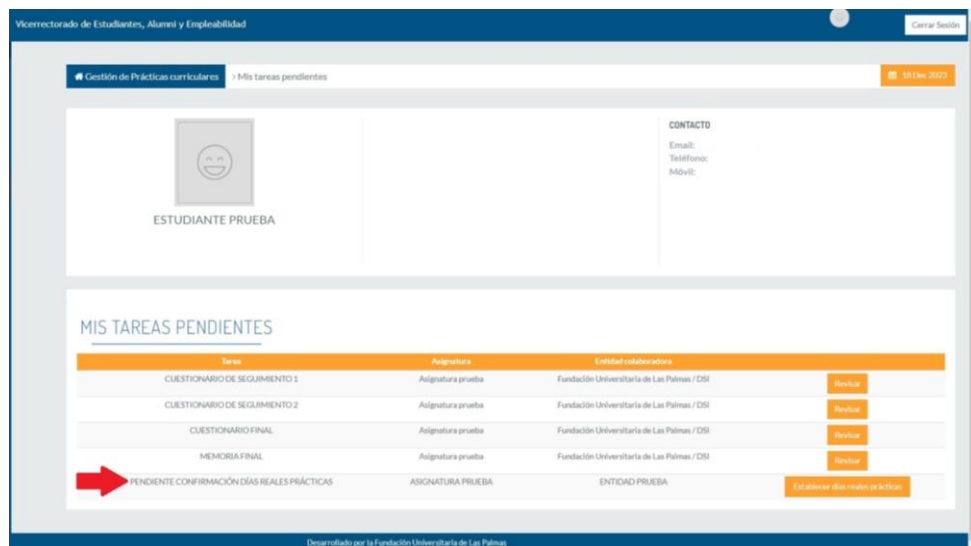
Al hacer clic en los días del calendario, se añaden/borran los mismos. No hay límite, se pueden seleccionar los que sean necesarios.

Una vez estén seleccionados los días, hay que hacer clic en el botón de **“CONFIRMAR PLANIFICACIÓN INICIAL”** para que le aparezcan al responsable. Una vez confirmados, no se pueden cambiar sin hablar antes con el responsable.

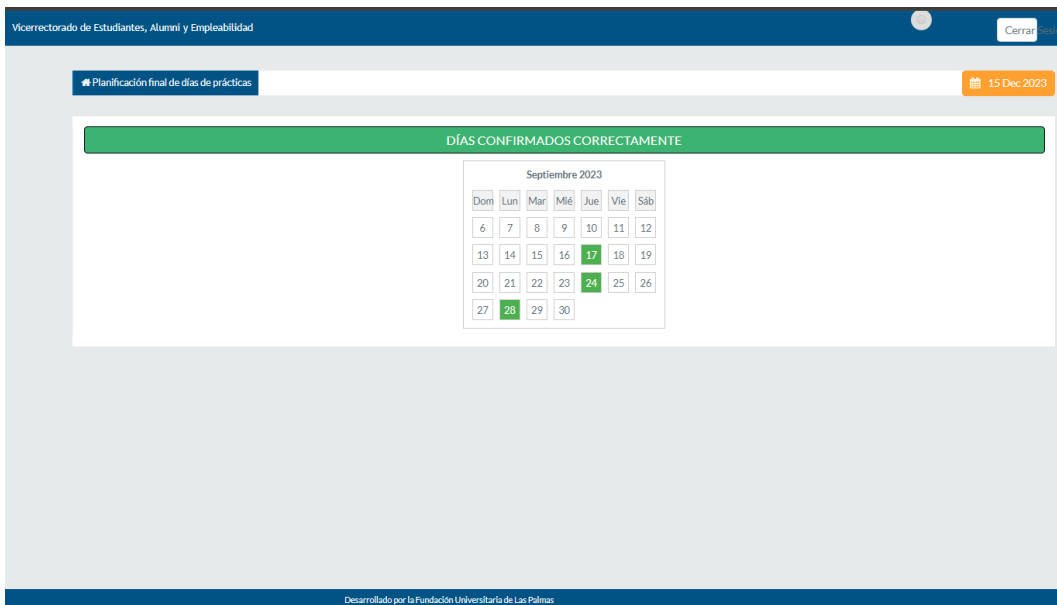


COMUNICACIÓN DE DÍAS DE ASISTENCIA REALES A PRÁCTICAS

Una vez concluido un mes en el que se hayan realizado prácticas, se podrán confirmar los días de asistencia a la misma. Para ello se habilitará la opción de Menú Tareas Pendientes una tarea que indicará **“Confirmar días reales de prácticas”**.



Al hacer clic en los días del calendario, se añaden/borran los mismos. No hay límite, se pueden seleccionar lo que sean necesarios.



Una vez estén seleccionados los días, hay que hacer clic en el botón de **“CONFIRMAR MIS DÍAS DE ASISTENCIA REALES A PRÁCTICAS”** para que le aparezcan al responsable / tutor académico.

Una vez confirmados, no se pueden cambiar sin hablar antes con el responsable / tutor académico.

