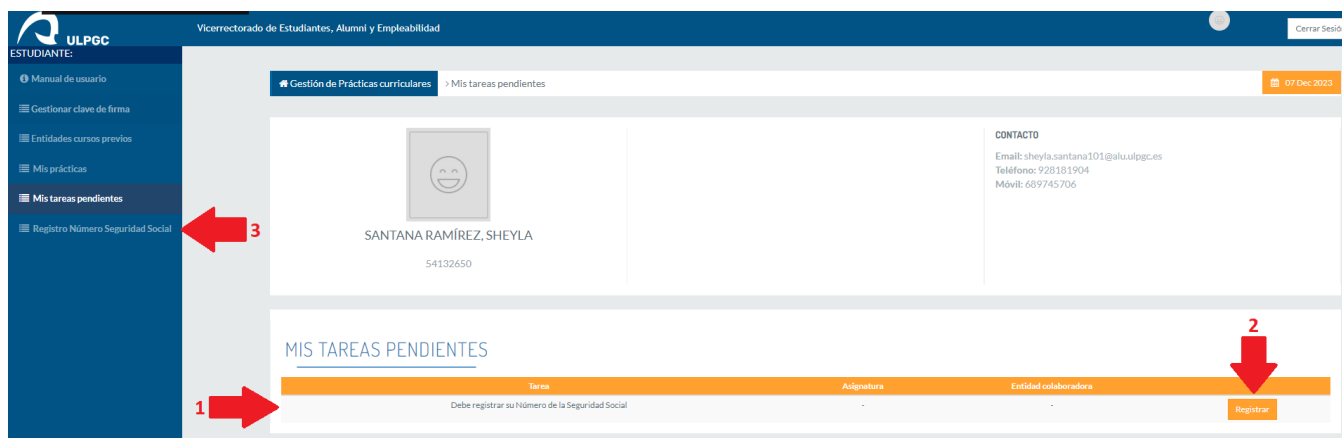


Cómo añadir un Número de Seguridad Social



1. Si no tenemos registrado en el sistema nuestro Número de Seguridad Social (NSS), nos aparecerá en nuestro apartado de “Mis tareas pendientes” avisándonos.
2. Para proceder a guardarlo, tenemos que hacerlo en una nueva página habilitada para ello haciendo click en el botón “Registrar”.
3. También podemos acceder a la misma en cualquier momento desde el menú lateral, haciendo click en una nueva opción llamada “Registro Número Seguridad Social”.



4. Debemos rellenar el espacio en blanco con un NSS válido, y pulsar en el botón “REGISTRAR” para confirmarlo. **IMPORTANTE: Debe asegurarse que el NSS que está indicando es el suyo propio y no el que corresponde a sus progenitores.**
5. Una vez registrado el NSS, nos aparecerá en esta misma página un aviso confirmando el registro.

