

*Programa de captación de estudiantes
y de promoción de las titulaciones*
(PROMUEVE)

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE



ULPGC

**Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria**

**Escuela de
Ingenierías
Industriales
y Civiles**

eiiic

Aprobado en Comisión de Acción Tutorial el 27 de enero de 2023

Aprobado en Junta de Centro el 30 de abril de 2023

1. INTRODUCCIÓN

El *Programa de captación de estudiantes y de promoción de las titulaciones* va dirigido, de manera general, a los estudiantes de todo el ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria (ESO), 1º y 2º de Bachillerato y estudiantes de Ciclos Formativos de grado superior. Las acciones a realizar serían:

- Informar y difundir las titulaciones que se imparten en la EIIC, utilizando la página web de la Escuela, web de la ULPGC y las redes sociales.
- Realizar conferencias y charlas informativas en los centros de Enseñanza Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional.
- Organizar y realizar las Jornadas de Puertas Abiertas en coordinación con los Vicerrectorados correspondientes.
- Realizar visitas guiadas para los centros de Enseñanza Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional que lo soliciten.

La promoción general de las titulaciones va dirigido a la sociedad en general, además de sus potenciales estudiantes, siendo su objetivo principal publicitar la imagen de la EIIC en lo relativo a sus titulaciones y dar a conocer su estructura académica y la organización de sus planes de estudio.

En este documento, se desarrolla y planifica las diferentes actividades del programa de forma específica.

2. ÁMBITO TEMPORAL

El presente programa se planifica para el curso académico completo.

3. RESPONSABLE DEL PROGRAMA

El responsable del desarrollo y coordinación del presente programa corresponde a la Subdirección con competencias en promoción de títulos, que se coordinará con la CAT y que podrá contar con el apoyo y colaboración de otras subdirecciones de la Escuela y la Administración de la misma.

4. REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN

Para un correcto seguimiento y evaluación del programa, se deberá registrar los documentos que se indiquen en la plataforma virtual E-Learning de la ULPGC, concretamente en la sección EIIC-001AT - ACCIÓN TUTORIAL. Para ello, se habilitará dentro de dicha sección espacios para el presente programa.

5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PROGRAMA

El programa queda desarrollado por las siguientes actividades a ejecutar dentro de los periodos establecidos.

P-A1. RECOPIACIÓN Y/O CREACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA EIIC PARA DIFUSIÓN

Descripción: Búsqueda de documentación existente de promoción de la EIIC para su posterior difusión compuesta por videos, folletos informativos, imágenes y similares. De forma complementaria, creación de documentación o contenidos de difusión de la EIIC.

Objetivos:

- 1 contenido multimedia explicativo general de la EIIC y sus titulaciones.
- 1 folleto o dossier por titulación (11 grados y 2 másteres).

Planificación: octubre – diciembre

- Solicitud de información a posibles responsables (dirección EIIC, vicerrectorado, etc.).
- Búsqueda y recopilación de documentación existente en web, redes sociales, etc.
- Análisis de documentación disponible y posibilidades de mejora.
- Creación de contenido adicional.

Evidencias:

- Documentos recopilados en carpeta “Documentación difusión EIIC”.

P-A2. DIFUSIÓN DE LA EIIC EN INSTITUTOS Y CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Descripción: Realización de actividades de difusión de la EIIC y sus titulaciones en institutos y centros de formación profesional para alumnado desde 1º de la ESO y bachillerato, estudiantes de ciclos formativo de grado medio y superior. La difusión se realizará mediante 3 vías principales:

- Visitas con charlas presenciales a institutos y centros de formación profesional.
- Charla telemática a institutos y centros de formación profesional.
- Difusión de documentación de la EIIC mediante redes sociales y similares.

Objetivos:

- 10 charlas presenciales y/o telemáticas en institutos y centros de formación profesional.
- Envío de documentación a 20 institutos y centros de formación profesional.

Planificación: octubre – junio

- Búsqueda de centros de enseñanza adecuados (https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/centros/centros_educativos/buscar-centros-openlayers/)
- Creación de listas de contacto/difusión.
- Selección de centros para charlas presenciales.
- Selección de centros para charlas telemáticas.
- Confirmación de fechas.
- Envío de difusión de documentación a centros.
- Celebración de charlas.
- Informe final de Programa.

Evidencias:

- Registro de charlas y/o visitas recopilado en carpeta “Difusión EIIC”.
- Imágenes de charlas y/o visitas recopiladas en carpeta “Difusión EIIC”.

P-A3. REALIZACIÓN DE JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS DE LA EIIC

Descripción: Organización y realización de jornadas de potenciales alumnos en colaboración con el vicerrectorado competente y la EIIC. Destinado a alumnos/as de 2º de bachillerato y ciclos formativos.

Objetivos:

- Celebración de jornada.
- Obtención de datos e información de alumnado potencial.

Planificación: Enero – Marzo

- Determinación inicial de fechas y horarios.
- Captación de profesores y estudiantes de apoyo.
- Diseño de charlas, contenidos, visitas, exposiciones, etc.
- Diseño de horarios finales.
- Preparación de materiales y recursos.
- Preparación de listados asistentes y cuestionarios (titulaciones de interés). Código BIDI para registro y código BIDI para breve cuestionario.
- Celebración de jornadas.
- Recopilación y análisis de resultados.
- Informe de jornadas.

Evidencias:

- Imágenes recopiladas en carpeta “Jornadas de puerta abiertas EIIC Año XXXX”.
- Listados de asistencia.
- Cuestionarios completados.

P-A4. CREACIÓN DE BUZÓN DE ORIENTACIÓN DE FUTURO ALUMNADO DE LA EIIC

Descripción: Implementar un buzón de consultas mediante formulario web en la EIIC específico para consultas de orientación a futuro estudiantado de la EIIC, así como definición de personas o equipo de soporte.

Objetivos:

- Crear el buzón de orientación a nuevo alumnado.
- Incorporarlo en la difusión.

Planificación: Enero – Marzo

- Determinación de datos a recopilar en consulta.
- Gestionar implementación en web de la EIIC.
- Introducir información legal (protección de datos).
- Establecimiento de personas de apoyo.
- Puesta en marcha de buzón.

Evidencias:

- Recopilación de datos, formularios y otros generados durante la creación del buzón en “Buzón orientación acogida EIIC Año XXXX”.
- Listados de personal de orientación.
- Solicitudes y respuestas emitidas.

P-A5. ESTUDIO DE POSIBLES HERRAMIENTAS DE ORIENTACIÓN ONLINE A FUTUROS ESTUDIANTES

Descripción: Análisis de herramientas que permitan una orientación básica al potencial estudiantado donde se contemple la información necesaria y las posibles herramientas para orientar al alumnado en la selección de posibles titulaciones compatibles con su perfil e intereses.

Objetivos:

- Encontrar herramientas disponibles o posibles herramientas.
- Establecer una propuesta futura de implementación.

Planificación: Enero – Julio

- Búsqueda de herramientas comerciales y/o libres de orientación.
- Análisis de alternativas.
- Valoración de posibles opciones.
- Propuestas de herramientas.

Evidencias:

- Recopilación de ejemplos u herramientas existentes de orientación.

